Instructions pour la préparation le l’article complet de 4 pages pour JCMM 2020

Premier A. Auteur1, Deuxième B. Auteur2 and Troisième C. Auteur1

*1Université Paul Sabatier, Toulouse, France*

*2Université du Cassoulet*
e-mail

*Résumé [[1]](#footnote-1)\**⎯ Ces pages contiennent les instructions nécessaires aux auteurs pour préparer leur version étendue sur 4 pages de leur papier accepté. Nous vous recommandons de lire les instructions avec soin et de les respecter, afin d’assurer la lisibilité et l’uniformité des papiers publiés. Les papiers ne respectant pas les instructions ou reçus après la date limite de soumission pourraient être refusés.

# INFORMATIONS GENERALES

La soumission des papiers à JCMM 2020 se déroulera en deux étapes. Les papiers soumis seront révisés séparément lors de ces deux étapes. La première étape consiste en une soumission de résumés qui seront revus en vue de présentation et seront inclus dans les actes de la conférence.

Ensuite, les auteurs des papiers acceptés seront invités à soumettre une version étendue sur 4 pages de leur papier.

Le texte complet ne doit pas excéder 4 pages présentées sur 2 colonnes, incluant les figures, tableaux et références.

# InformationS TECHNIQUES

Ces instructions ont été préparées suivant le style et la mise en forme qui doivent être utilisés pour la préparation du résumé. Les résumés seront soumis au format PDF.

## Format

Le format de papier A4 (297x210 mm) est requis. En formatant votre page, placez vos marges supérieure et inférieure à 20 mm et celles de gauche et de droite à 18 mm.

Ne numérotez pas les pages.

La largeur des colonnes est de 84,5 mm, l’espace entre ces colonnes de 5 mm. Justifiez vos colonnes à gauche et à droite. Utilisez 3.5 mm pour le retrait des paragraphes. Sur la dernière page de votre papier, essayez d’ajuster la longueur des deux colonnes pour qu’elles se terminent au même niveau de la page.

## Tailles des caractères

Utilisez une police de caractère proportionnelle de type serif, telle que Times New Roman. Les tailles de caractères utilisées dans ces instructions sont reprises dans le tableau ci-dessous. Nous vous recommandons de les suivre dans la mesure du possible.

Tableau I. Taille des caractères et apparence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Times New Roman** | **Taille**  | **Apparence** |
| **Titre** | 14 pts | **grasse** |
| Noms des auteurset texte principal | 10 pts |  |
| Affiliation des auteurs | 9 pts | *italique* |
| **Résumé** | 9 pts | **grasse** |
| TITRES DE SECTION | 10 pts | MAJUSCULES |
| *Sous-titres* | 10 pts | *italique* |
| Equations | 10 pts |  |
| Tableaux, légendes des figures | 8 pts |  |
| Légendes des tableaux | 8 pts | Petites capitales |
| Notes de bas de page et Références | 8 pts |  |

*Interligne:* Utilisez un interligne simple. Les titres, les noms des auteurs, l’affiliation, les titres de section, les figures, les tableaux, les légendes et les équations doivent être centrés et séparés par des lignes vides.

*Numérotation des sections:* Les titres de section doivent être numérotés en chiffres romains: I, II, etc. Les titres de sous-sections doivent être numérotés en lettres majuscules : A, B, etc. Si c’est inévitable, appliquez aux titres de « sous-sous-sections » le même style qu’aux titres de sous-section, mais accolez-les au texte.

## Equations

Lorsque vous numérotez les équations, mettez le numéro entre parenthèses et alignez-le avec la marge de droite comme dans l’exemple (1).

  (1)

Assurez-vous que les symboles de votre équation ont été définis précédemment à l’équation ou, que leur définition suit immédiatement celle-ci.

## Figures et tableaux

Les figures et les tableaux doivent être insérés dans le texte. Les légendes des figures doivent se situer au bas de la figure, tel que cela est présenté dans Fig. 1; les légendes des tableaux doivent se situer au dessus du tableau, tel que cela est présenté au Tableau I. Lorsque vous vous référez à une figure, utiliser Fig. Numérotez les tableaux en utilisant des chiffres romains, tel que cela est présenté au Tableau I.



Fig. 1. Légende du tableau.

## Références

La liste des références doit apparaître à la fin de l’article. Les numéros des références apparaissent entre crochets [1]. Lorsque vous les citez dans le texte, inscrivez la référence correspondante entre crochets [1]. A la fin de ces instructions, vous trouverez une liste de références à titre d’exemple.

## Notes de bas de page

Une note de bas de page apparaît au bas de la page où elle est d’application.

Les remerciements, si nécessaires, doivent apparaître comme notes de bas de page sur la première page.

# References

1. A. Auteur and B. Auteur, "Titre du papier", dans *Actes de la conférence*, IEEE, vol. 1, pp. 111-123, 2012.
2. A. B. Auteur, *Titre du livre*, Edition, Editeur, Ville (2014), pp. 122-124.
3. C. Auteur, "Titre du papier", *Nom du Journal*., vol. 13, no. 2, pp. 118—120, 2018.
1. [↑](#footnote-ref-1)